



TERMO DE ADESÃO Nº 011/2026
CONTRATO Nº 001 DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 088/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2266/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO, POR MEIO SECRETARIA MUNICIPAL PROTEÇÃO SOCIAL, PESSOA IDOSA E PRIMEIRA INFÂNCIA, E A EMPRESA COCAIS DISTRIBUIDORA LTDA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO por meio da Secretaria Municipal Proteção Social, Pessoa Idosa e Primeira Infância, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.082.820/0001-56, situada na Rua 1º de Agosto, nº 484, Centro, Caxias – MA, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretaria Municipal Proteção Social, Pessoa Idosa e Primeira Infância, Sra. Gardenia Maria Alves Santos, inscrita no CPF sob o nº 504.967.943-53.

CONTRATADA: COCAIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ: 48.386.400/0001-03, End.: Av Marechal Castelo Branco, Nº 1393 C, Bairro São Pedro – Codó/MA, CEP: 65.400-000, E-mail: cocaisdistribuidora075@gmail.com / pedroalmeida7398@gmail.com, Telefone: (99) 98165-5946.

REPRESENTANTE: Sr. João Pedro Gomes Almeida, portador (a) do CPF: 065.617.923-80.

RESOLVEM celebrar o presente Contrato, pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, pelos princípios do direito público e demais normas pertinentes à espécie, ajustando e reciprocamente aceitando as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente contrato é Aquisição de Materiais de Expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal Proteção Social, Primeira Infância e Pessoa Idosa de Caxias – MA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR R\$	
					UNITÁRIO	TOTAL
2	LIVRO ATAS SEM MARGEM 200 FLS ENCADERNAÇÃO BROCHURA, 31CM X 21CM FOLHA LISTRADA.	TILIBRA	UND	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
16	ISOPOR PLACA ISOLAMENTO TÉRMICO 0,5MM EPS BRANCO 1000X500MM 1M DE COMPRIMENTO X 50CM DE LARGURA X 05MM = MEIO CENTÍMETRO PACOTE COM 10 UNIDADES	ISOPORTAL	PC	500	R\$ 11,62	R\$ 5.810,00
18	PLACA ISOPOR 50X50 15MM PACOTE COM 10 UNIDADES	SOPORTAL	PC	500	R\$ 23,80	R\$ 11.900,00
22	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 40MM PACOTE C/6 UNIDADES 100X50CM	SOPORTAL	PC	250	R\$ 69,00	R\$ 17.250,00
23	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 50MM PACOTE C/5 UNIDADES 100X50CM	ISOPORTAL	PC	250	R\$ 32,00	R\$ 8.000,00



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

27	PLACAS DE EVA 40X60 D PACOTE COM 10 FOLHAS COLORIDAS	EVAMAX	PC	750	R\$ 7,50	R\$ 5.625,00
28	ELASTICO AMARELO N.18 SUPERPCT.C/50G 100PECAS	BIC	PC	1.500	R\$ 4,05	R\$ 6.075,00
35	CANETAS MARCA TEXTO NA COR AMARELA, RESINA TERMOPLÁSTICA; TINTA À BASE DE ÁGUA SEM CHEIRO; PONTA FIXA QUE NÃO AFUNDA QUANDO PRESSIONADA; PONTA CHANFRADA PARA DESTACAR TEXTO COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA.DIMENSÕES:TAMANHO: 14 X 1 X 1 CM (COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA) CAIXA COM 12 UNIDADES COTA PRINCIPAL	BIC	CX	2.250	R\$ 9,00	R\$ 20.250,00
36	CANETAS MARCA TEXTO NA COR AMARELA, RESINA TERMOPLÁSTICA; TINTA À BASE DE ÁGUA SEM CHEIRO; PONTA FIXA QUE NÃO AFUNDA QUANDO PRESSIONADA; PONTA CHANFRADA PARA DESTACAR TEXTO COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA.DIMENSÕES:TAMANHO: 14 X 1 X 1 CM (COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA) CAIXA COM 12 UNIDADES COTA RESERVADA	BIC	CX	750	R\$ 9,00	R\$ 6.750,00
37	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL CAIXA COM 12 UNIDADE. TIPO DE EMBALAGEM; CAIXA, MATERIAL DO CORPO; PLÁSTICO, TIPO DE PONTA; REDONDA, TIPO DE TINTA; À BASE DE ÁGUA, SUPERFÍCIES RECOMENDADAS; LISA, BRANCA, ESPESSURA DO TRAÇO; 5MM, ALTURA 10 CM PESO 100 G. COTA PRINCIPAL	PILOT	CX	1.875	R\$ 25,99	R\$ 48.731,25
38	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL CAIXA COM 12 UNIDADE. TIPO DE EMBALAGEM; CAIXA, MATERIAL DO CORPO; PLÁSTICO, TIPO DE PONTA; REDONDA, TIPO DE TINTA; À BASE DE ÁGUA, SUPERFÍCIES RECOMENDADAS; LISA, BRANCA, ESPESSURA DO TRAÇO; 5MM, ALTURA 10 CM PESO 100 G. COTA RESERVADA	PILOT	CX	625	R\$ 25,99	R\$ 16.243,75



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

PLS. 767

39	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETO CAIXA COM 12 UNIDADE. TIPO DE EMBALAGEM; CAIXA, MATERIAL DO CORPO; PLÁSTICO, TIPO DE PONTA; REDONDA, TIPO DE TINTA; À BASE DE ÁGUA, SUPERFÍCIES RECOMENDADAS; LISA, BRANCA, ESPESSURA DO TRAÇO: 5MM, ALTURA 10 CM PESO 100 G.	PILOT	CX	50	R\$ 25,99	R\$ 1.299,50
42	CANETA MARCADOR PRETO PERMANENTE ATÔMICO MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO, TIPO DE PONTA: BISELADA, TIPO DE TINTA: PIGMENTADA, SUPERFÍCIES RECOMENDADAS: BORRACHA, MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, ESPESSURA DO TRAÇO: 5 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES, ALTURA:127 MM, ALTURA:127 MM, DIÂMETRO:20 MM, PESO:100 G.	PILOT	CX	50	R\$ 27,50	R\$ 1.375,00
46	CLIPS DE PAPEL EM AÇO NIQUELADO 2/0 32MM CAIXA COM 100 UNIDADES	ACC	CX	500	R\$ 5,40	R\$ 2.700,00
50	CLIPS DE PAPEL EM AÇO NIQUELADO 6/0 46MM CAIXA COM 50 UNIDADES	ACC	CX	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
51	CLIPS DE PAPEL EM AÇO NIQUELADO 8/0 54MM CAIXA COM 25 UNIDADES	ACC	CX	500	R\$ 2,20	R\$ 1.100,00
52	COLCHETE GALVANIZADO Nº15. CAIXA COM 72 UNIDADES	ACC	CX	300	R\$ 9,00	R\$ 2.700,00
55	GRAMPEADOR METAL G752 MÉDIO PRETO PARA 25FLS PESO 0.16 KG.	ACC	UND	350	R\$ 12,00	R\$ 4.200,00
56	GRAMPEADOR PROFISSIONAL 100 FOLHAS REFORÇADO ESCRITÓRIO AÇO TAMANHO DOS GRAMPOS 23/6 23/8 23/10 23/13 TIPO DE GRAMPEAMENTO PERMANENTE CAPACIDADE DE GRAMPOS 100 CAPACIDADE DE FOLHAS 100 PESO 0.8 KG	ACC	UND	125	R\$ 40,00	R\$ 5.000,00
57	GRAMPEADOR METAL PRETO PARA PAPEL ATÉ 50FLS, TAMANHO DOS GRAMPOS 24/6 A 26/8 COM PESO DE 275 G	ACC	UND	200	R\$ 28,00	R\$ 5.600,00
58	CAIXA DE GRAMPOS 106/6 AÇO GALVANIZADO C/ 5000 UNIDADES. MATERIAL: AÇO, LARGURA: 13 CM. ALTURA: 4 CM. PROFUNDIDADE: 7 CM. PESO: 410 G.	ACC	CX	350	R\$ 12,00	R\$ 4.200,00



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

00566

59	GRAMPO 23/10 PARA GRAMPEAR 40 A 70FLS GALVANIZADO COM 5.000 UNIDADES	ACC	CX	350	R\$ 14,00	R\$ 4.900,00
60	GRAMPO GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/13 PARA 100 FLS COM 1000 UNID. TIPO DE GRAMPEAMENTO TEMPORAL	ACC	CX	350	R\$ 8,00	R\$ 2.800,00
61	GRAMPO 23/6 PARA GRAMPEAR 10 A 30FLS GALVANIZADO. COM 5.000UNIDADES	ACC	CX	350	R\$ 12,00	R\$ 4.200,00
62	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 TIPO METAL GALVANIZADO COM 5.000UNIDADES	ACC	CX	2.000	R\$ 3,50	R\$ 7.000,00
63	GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO LINHA ESPIRAL 1/4 PESO 214 G PACOTE COM 50UNIDADES	ACC	PC	250	R\$ 9,50	R\$ 2.375,00
67	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 60 FOLHAS FERRO COR PRATA FORMA DA PERFURAÇÃO REDONDO	JOCAR OFFICE)	UND	100	R\$ 52,00	R\$ 5.200,00
73	COLA LÍQUIDA BRANCA 500G SUPERFÍCIES APTAS: CARTOLINA, JORNAL, PAPEL. SENDO LAVÁVEL E NÃO TÓXICO.	BIC	UND	1.500	R\$ 13,00	R\$ 19.500,00
75	COLA BRANCA 90G - LÁTEX DE PVA E ADITIVO PLASTIFICADO CAIXA COM 12 UNIDADES	PRITT	CX	500	R\$ 49,00	R\$ 24.500,00
79	COLA EVA ISOPOR 90 GRAMAS ARA TRABALHOS DE COLAGEM EM E.V.A. E ISOPOR. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO. ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SECAGEM NO AR.SOLÚVEL EM ÁLCOOL. NÃO RESISTENTE À LAVAGENS.	ACRILEX	UND	1.100	R\$ 10,50	R\$ 11.550,00
81	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA ALTA TEMPERATURA BIVOLT DIÂMETRO DO BASTÃO DE COLA 11 MM	JOCAR OFFICE	UND	200	R\$ 13,50	R\$ 2.700,00
82	ENVELOPE METADE A4 PESO DO ENVELOPE: 80G. POSSUI JANELA PARA VISUALIZAR O CONTEÚDO. MEDIDAS: 185MM X 248MM FEITO EM PAPEL KRAFT.CAIXA COM 250UNIDADES	SCRITY	CX	150	R\$ 35,00	R\$ 5.250,00
83	ENVELOPE SACO KRAFT OURO COM PESO DO ENVELOPE DE 80G. POSSUI JANELA PARA VISUALIZAR O CONTEÚDO. COM MEDIDAS: 24CM X 34CM. FEITO	SCRITY	CX	250	R\$ 39,00	R\$ 9.750,00



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

CEL. 267

	EM PAPEL. CAIXA COM 250 UNIDADES						
84	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO NATURAL 26CM X 36CM CAIXA COM 100 UNIDADES	SCRITY	CX	250	R\$ 60,00	R\$ 15.000,00	
86	ENVELOPE SACO BRANCO 370X450 90GRS. CAIXA COM 250 UNIDADES	SCRITY	CX	250	R\$ 37,06	R\$ 9.265,00	
87	ENVELOPE CARTA BRANCO SEM CEP 11,4 X 16,2 CM, GRAMAGEM 63 G. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	SCRITY	CX	150	R\$ 40,00	R\$ 6.000,00	
89	ENVELOPE OFÍCIO 114X229MM BRANCO 75G COM FECHAMENTO ADESIVO. CX C/1000 UNID COR BRANCO.	SCRITY	CX	250	R\$ 49,00	R\$ 12.250,00	
90	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80X115 MM CAIXA COM 250 UNIDADES COTA PRINCIPAL	SCRITY	UND	1.500	R\$ 27,79	R\$ 41.685,00	
91	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80X115 MM CAIXA COM 250 UNIDADES COTA RESERVADA	SCRITY	UND	500	R\$ 27,79	R\$ 13.895,00	
92	ENVELOPE VISITA 72X108MM CM AZUL ESCURO PORTO CAIXA COM100 UM COTA PRINCIPAL	SCRITY	UND	1.125	R\$ 20,04	R\$ 22.545,00	
93	ENVELOPE VISITA 72X108MM CM AZUL ESCURO PORTO CAIXA COM100 UM COTA RESERVADA	SCRITY	UND	375	R\$ 20,04	R\$ 7.515,00	
94	RÉGUA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM MODELO CRISTAL DE COR TRANSPARENTE E DIMENSÕES 0,16 X 2,6 X 30 CM	WALEU	UND	1.500	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00	
96	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 45MMX50M	ADERE	RL	1.500	R\$ 2,90	R\$ 4.350,00	
97	KIT 06 FITAS ADESIVA COLORIDA DUREX 12MMX10M, KIT CONTÉM: 06 FITAS ADESIVAS (DUREX) COM 10 METROS DE COMPRIMENTO CADA FITA NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, ROSA, VERDE E VERMELHO.	ADERE	KIT	500	R\$ 8,12	R\$ 4.060,00	
98	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE 12MM X 40M ROLO COM 30UN	ADERE	RL	500	R\$ 12,00	R\$ 6.000,00	
99	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL, Nº. 03, COMPRIMENTO A BASE DE RESINAS TERMOPLÁSTICAS, SOLVENTE, COM MEDIDAS DE 8X12 CM	RADEX	UND	200	R\$ 3,20	R\$ 640,00	



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

CEL 768

102	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA METAL CAIXA 12 UNIDADES	ACC	CX	500	R\$ 6,86	R\$ 3.430,00
104	KIT 4 UNIDADES TINTA PARA MARCADOR QUADRO BRANCO 40ML, EMBALAGEM: CONTÉM 4 UNIDADES DE TINTA MARCADOR QUADRO BRANCO 40ML NAS CORES PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE, CONTÉM: 40ML E COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL, CORANTES E ADITIVOS.	RADEX	UND	1.000	R\$ 12,96	R\$ 12.960,00
106	PILHA ALCALINA AA COM 4 UNIDADES LR6 - 1,5V CARTELA BLISTER ORIGINAL GROSSA.	DURACELL	UND	150	R\$ 2,97	R\$ 445,50
109	SUORTE DUREX PORTA FITA 48MM LARGA DE MESA DISPENSADOR, LARGURA MÍNIMA DO ROLO SUPOSTADO 8 MM - LARGURA MÁXIMA DO ROLO SUPOSTADO - 50 MM, COMPRIMENTO 20 CM, LARGURA 10 CM, ALTURA 8 CM	JOCAR OFFICE	UND	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
110	ORGANIZADOR DE METAL TELADO PARA ESCRITÓRIO. DIMENSÕES: 10CM X 10CM X 20.5CM. FEITO EM METAL COM 4 COMPARTIMENTOS.	JOCAR OFFICE	UND	500	R\$ 9,30	R\$ 4.650,00
113	KIT COM 6 TINTAS PVA FOSCA PARA ARTESANATO 37ML IDEAL PARA TRABALHOS ARTESANAIS SOBRE MADEIRA, GESSO, MDF, CERÂMICA, CORTIÇA, ISOPOR, PAPEL, PALHA E PET NAS CORES BRANCO, PRETO, AZUL TURQUESA, VERMELHO FOGO, VERDE MUSGO, AMARELO OURO. KIT COM 6 UNIDADES COTA RESERVADA	ACRILEX	UND	500	R\$ 23,80	R\$ 11.900,00
114	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL ALTO RENDIMENTO 40ML	RADEX	UND	150	R\$ 2,17	R\$ 325,50
115	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETO ALTO RENDIMENTO 40ML	RADEX	UND	150	R\$ 2,10	R\$ 315,00
116	TINTA PARA PINTURA A DEDO, CONJUNTO COM 06 UNIDADES DE 30ML, CADA, COMPOSIÇÃO, COLORANTES, ÁGUA, ESPESSANTE, CARGA INERTE E CONSERVANTES.	ACRILEX	ETJ	5.000	R\$ 3,30	R\$ 16.500,00
117	TINTA FACIAL CREMOSA MAQUIAGEM ARTÍSTICA 4G CONTÉM 6 POTES DE BLUSH CREMOSO NAS CORES: AMARELA, VERMELHO, AZUL,	COLORMARKE	ETJ	1.500	R\$ 12,50	R\$ 18.750,00



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

269

	PRETO, BRANCO, VERDE COTA PRINCIPAL						
118	TINTA FACIAL CREMOSA MAQUIAGEM ARTÍSTICA 4G CONTÊM 6 POTES DE BLUSH CREMOSO NAS CORES: AMARELA, VERMELHO, AZUL, PRETO, BRANCO, VERDE COTA RESERVADA	COLORMARKE	ETJ	500	R\$ 13,90	R\$ 6.950,00	
119	TINTA PARA TECIDO 37ML, IDEAL PARA TELA PAINEL PANO ARTÍSTICA, ARTESANATO, ARTE, 6 CORES PRETO, BRANCO, AZUL, VERMELHO, AMARELO, VERDE. CAIXA COM 6 UNIDADES.	ACRILEX	CX	1.500	R\$ 13,90	R\$ 20.850,00	
120	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 10MAT. 200FLS COMPRIMENTO X LARGURA 27.5 CM X 20 CM	TILIBRA	UND	2.500	R\$ 7,50	R\$ 18.750,00	
125	PAPEL A4, MEDINDO 210X297, RESMA C/ 500 FOLHAS COR BRANCA. COTA RESERVADA	CHAMEX	RM	3.750	R\$ 11,90	R\$ 44.625,00	
126	PAPEL CARTÃO BRANCO - GROSSO 180G - TAMANHO A4 - 100 FOLHAS	CHAMEQUINHO	RM	500	R\$ 26,00	R\$ 13.000,00	
128	PAPEL CAMURÇA 40X60CM. VERMELHO PACOTE COM 25 UNIDADES	NOVAPRINT	PC	1.000	R\$ 14,28	R\$ 14.280,00	
129	PAPEL CAMURÇA 40X60CM. BRANCO PACOTE COM 25 UNIDADES	NOVAPRINT	PC	1.000	R\$ 14,28	R\$ 14.280,00	
130	PAPEL COUCHÉ FOSCO A4 170GM² MEDINDO 210X297 COM 50 FOLHAS	DANI	PC	250	R\$ 8,80	R\$ 2.200,00	
131	KIT 10 ROLOS PAPEL CREPOM 48CM X 2METROS CORES VARIADAS	DANI	KIT	1.500	R\$ 6,10	R\$ 9.150,00	
132	PAPEL DE SEDA 50X70 PACOTE COM 100 FOLHAS COR VERMELHA	VMP	UND	1.000	R\$ 14,77	R\$ 14.770,00	
133	PAPEL DE SEDA 50X70 PACOTE COM 100 FOLHAS COR BRANCA.	VMP	UND	1.000	R\$ 14,77	R\$ 14.770,00	
134	PAPEL FOTOGRÁFICO FOTO BRILHANTE GLOSSY 180G A4 C/ 50 FOLHAS COMPRIMENTO X LARGURA 2 CM X 23 CM COR BRANCO.	VMP	PC	200	R\$ 10,50	R\$ 2.100,00	
135	PAPEL LAMINADO A4 21 CM X 29.7 CM, 180G COM 30 FOLHAS. PACOTE NAS CORES PRATA DOURADO, OURO, ROSE GOLD FOLHA LAMICOTE.	NOVAPRIT	PC	500	R\$ 19,99	R\$ 9.995,00	



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

RECIBO
11/11/2010

136	PAPEL KRAFT 200G MAIOR QUE A1 66X96 PACOTE COM 100 FOLHAS.	USAPEL	PC	500	R\$ 8,10	R\$ 4.050,00
139	PAPEL VERGÊ BRANCO A4 COMPRIMENTO X LARGURA 297 MM X 210 MM PESO 120G POSSUI ACABAMENTO FOSCO COM 50 FOLHAS	MASTERPRINT	RM	250	R\$ 6,90	R\$ 1.725,00
140	PASTA ABA COM ELASTICO DOCUMENTO OFICIO A4 ESCRITORIO CORES TRANSPARENTE COMPRIMENTO X LARGURA 33.2 CM X 22.2 CM PACOTE COM 10 UNIDADES COTA PRINCIPAL	STITCH	PC	2.625	R\$ 14,80	R\$ 38.850,00
142	CAIXA DE ARQUIVO MORTO 250X130X350MM CINZA CAIXA COM 10 UNIDADES COTA PRINCIPAL	ALAPLAST	CX	1.875	R\$ 29,00	R\$ 54.375,00
143	CAIXA DE ARQUIVO MORTO 250X130X350MM CINZA CAIXA COM 10 UNIDADES COTA RESERVADA	ALAPLAST	CX	625	R\$ 29,00	R\$ 18.125,00
146	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO OFÍCIO CARTÃO DUPLEX BRANCA COR BRANCO COMPRIMENTO X LARGURA 34 CM X 23 CM CAIXA COM 20 UNIDADES COTA PRINCIPAL	FRAMA	CX	3.750	R\$ 22,00	R\$ 82.500,00
147	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO OFÍCIO CARTÃO DUPLEX BRANCA COR BRANCO COMPRIMENTO X LARGURA 34 CM X 23 CM CAIXA COM 20 UNIDADES COTA RESERVADA	FRAMA	CX	1.250	R\$ 22,00	R\$ 27.500,00
148	PASTA CATALOGO 100 PLÁSTICOS COM VISOR COM UM TAMANHO OFÍCIO DE 24 CM X 33 CM	POLIBRAS	UND	250	R\$ 9,30	R\$ 2.325,00
149	PASTA CLASSIFICADOR OFÍCIO GRAMPO PLÁSTICO COM COMPRIMENTO X LARGURA 240 CM X 340CM COM 100 UNIDADES COTA PRINCIPAL	ACP	PC	1.125	R\$ 18,49	R\$ 20.801,25
150	PASTA CLASSIFICADOR OFÍCIO GRAMPO PLÁSTICO COM COMPRIMENTO X LARGURA 240 CM X 340CM COM 100 UNIDADES COTA RESERVADA	ACP	PC	375	R\$ 18,49	R\$ 6.833,75



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

211

151	PASTA GRAMPO TAMANHO A4 34 CM X 23 CM COM TRILHO NAS CORES AZUL, AMARELO, VERDE, BRANCO, PRETO, VERMELHO, CINZA, ROSA E LARANJA) PCT COM 50 UNIDADES COTA PRINCIPAL	DAC	PC	563	R\$ 61,86	R\$ 34.796,25
152	PASTA GRAMPO TAMANHO A4 34 CM X 23 CM COM TRILHO NAS CORES AZUL, AMARELO, VERDE, BRANCO, PRETO, VERMELHO, CINZA, ROSA E LARANJA) PCT COM 50 UNIDADES COTA RESERVADA	DAC	PC	188	R\$ 61,86	R\$ 11.598,75
153	PASTA SANFONADA A4 32.5 CM X 23 CM COM 12 DIVISÕES FUMÉ LINE.	ACP	UND	250	R\$ 8,90	R\$ 2.225,00
154	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA SEM ACESSÓRIO COM TAMANHO 36 CM X 24CM COM 50 UNIDADES.	DELLO	PC	250	R\$ 48,36	R\$ 12.090,00
155	ROLO TECIDO TNT LISO DE COR PRETA DE 60G COM 50 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 CENTIMETROS DE LARGURA 100% POLIPROPILENO.	MALIBU	RL	500	R\$ 34,00	R\$ 17.000,00
157	ROLO TECIDO TNT LISO DE COR VERMELHA DE 40G COM 50 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 CENTIMETROS DE LARGURA 100% POLIPROPILENO	MALIBU	RL	500	R\$ 34,00	R\$ 17.000,00
159	ROLO TECIDO TNT LISO DE COR AZUL ROYALDE 40G COM 50 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 CENTIMETROS DE LARGURA 100% POLIPROPILENO	MALIBU	RL	500	R\$ 34,00	R\$ 17.000,00



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

13.000/2022

161	ROLO TECIDO TNT LISO DE COR LARANJA DE 40G COM 50 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 CENTIMETROS DE LARGURA DE 100% POLIPROPILENO	MALIBU	RL	500	R\$ 34,00	R\$ 17.000,00
163	GRAMPOS PARA PASTAS TIPO TRILHO 80MM CAIXA COM 50 UNIDADES.	JOCAR OFFICE	CX	100	R\$ 5,10	R\$ 510,00

- 1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.1.1. O Termo de Referência;
1.1.2. A Proposta do contratado;
1.1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contado à partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por meio de termo de aditivo, por um ou mais períodos, respeitado o prazo máximo de 10 (dez) anos e demais requisitos do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021 e atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:
- 2.1.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de fornecimento ou prestação dos serviços não tem natureza continuada;
2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que o fornecimento ou serviços tenham sido prestados regularmente;
2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
2.1.4. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
2.1.5. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- 5.1. O valor da contratação é de R\$ 1.075.640,50 (um milhão, setenta e cinco mil, seiscentos e quarenta reais e cinquenta centavos).

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e as demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência anexo do Edital.



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.2. Após o interregno de um ano, mediante pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, com a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
- 7.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLAUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

- 8.1. Para fins de cumprimento do Art. 117, §1º, §2º e §3º da Lei nº. 14.133/2021, e do item 07 do Termo de Referência o CONTRATANTE, designa um servidor como fiscal de contrato.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 9.1 São obrigações do Contratante:

- 9.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 9.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.9 Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.10.1 A Administração terá o prazo de 05 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
- 9.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.13 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.14 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

274

10 CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 10.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 10.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 10.4 Executar os fornecimentos nas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes no Termo de Referência e da proposta;
- 10.5 Responsabilizar-se pela logística do objeto contratado, até a execução completa do fornecimento ou serviços, não sendo o CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar a execução dos fornecimentos ou serviços.
- 10.6 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.7 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.8 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência, a contar do recebimento da notificação do contratante, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 10.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.10 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.11 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços a Nota Fiscal Eletrônica acompanhada da solicitação de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 10.13 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos fornecimentos ou serviços.
- 10.14 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 10.15 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.16 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 10.17 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos fornecimentos ou serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.18 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

- 10.19 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.20 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 10.21 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10.22 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.23 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.24 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.25 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 11.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 11.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 11.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 11.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 11.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 11.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 11.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 11.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 11.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 11.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 11.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 11.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

- 12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



PREFEITURA DE
CAXIAS

Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 13.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 13.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 13.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 13.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 13.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 13.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 13.1.2.4 deixar de apresentar amostra;
- 13.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 13.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 13.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 13.1.5 fraudar a licitação
- 13.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 13.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 13.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 13.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 13.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 13.2.1 advertência;
- 13.2.2 multa;
- 13.2.3 impedimento de licitar e contratar e
- 13.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 13.3.2 as peculiaridades do caso concreto
- 13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 13.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 multa será de 0,5% do valor do contrato lícitado.
- 13.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 a multa será de 15% do valor do contrato lícitado.
- 13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2, e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem



como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2, e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10 A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.15 As sanções aplicadas serão publicadas no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Caxias.

13.16 Na esfera administrativa, a responsabilidade da pessoa jurídica não afasta a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

13.17 As disposições deste item se aplicam quando o licitante se enquadrar na definição legal do parágrafo único do art. 1º da Lei n.º 12.846/2013.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

14.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

14.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

14.3.2 poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.3 Indenizações e multas.



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

14.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- 28.02.08.244.0045.2053.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0046.2236.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0046.2233.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0045.2232.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0048.2092.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei n.º 14.133, de 2021).

17.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 e 174 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 7.724, de 2012.

19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A Administração da CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

19.1.1 Para os casos previstos no "caput" desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

19.1.2 As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.



19.1.3 Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

19.1.4 Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

19.2 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (art. 92, §1º)

20.1 Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de Caxias/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Caxias-MA, 08 de junho de 2026

**SECRETÁRIA MUNICIPAL PROTEÇÃO SOCIAL, PESSOA
IDOSA E PRIMEIRA INFANCIA**
Sra. Gardenia Maria Alves Santos
CONTRATANTE

COCAIS DISTRIBUIDORA Assinado de forma digital por COCAIS
DISTRIBUIDORA LTDA:48386400000103
Dados: 2026.06.08 12:13:32 -03'00'

COCAIS DISTRIBUIDORA LTDA
Sr. (a) João Pedro Gomes Almeida
CONTRATADO



PREFEITURA DE
CAXIAS
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PROTEÇÃO SOCIAL,
PESSOA IDOSA E
PRIMEIRA INFÂNCIA

CONTRATO Nº 001 DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 088/2026
TERMO DE ADESÃO Nº 011/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2256/2026

MUNICÍPIO DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL, PESSOA IDOSA E PRIMEIRA INFÂNCIA, INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 06.082.820/0001-56 E A EMPRESA COCAIS DISTRIBUIDORA LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 48.386.400/0001-03.

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL PROTEÇÃO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA E PESSOA IDOSA DE CAXIAS – MA.

REGE-SE PELAS DISPOSIÇÕES EXPRESSAS NA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

R\$ 1.075.640,50 (UM MILHÃO, SETENTA E CINCO MIL, SEISCENTOS E QUARENTA REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

INÍCIO: 08/06/2026 E TÉRMINO: 08/06/2027

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 28.02.08.244.0045.2053.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0046.2238.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0046.2233.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0045.2232.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- 28.02.08.244.0048.2092.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

PELA CONTRATANTE: SRA. GARDENIA MARIA ALVES SANTOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL, PESSOA IDOSA E PRIMEIRA INFÂNCIA; PELO CONTRATADO (A): SR. JOÃO PEDRO GOMES ALMEIDA, PORTADOR DO CPF Nº 065.617.923-60, REPRESENTANTE DA EMPRESA COCAIS DISTRIBUIDORA LTDA, CAXIAS – MA. 08/06/2026